

Załącznik  
do Uchwały Nr XXI/127/2016  
Rady Powiatu w Lubaczowie  
z dnia 24 listopada 2016 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU LUBACZOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2017**

## **1. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- 2) *zadania publiczne* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ww. ustawy,
- 3) *organizacji* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”
- 5) *Starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lubaczowie,
- 6) *Powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Lubaczowski,
- 7) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Lubaczowskiego,
- 8) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Lubaczowskiego.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Lubaczowskiego i jego mieszkańców.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **III. REALIZATORZY PROGRAMU**

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami,
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady, a organizacjami realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Zarząd w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m. in.:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
  - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom,
  - c) przedstawienia Radzie corocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Wydziały merytoryczne Starostwa, stanowiska pracy i jednostki organizacyjne powiatu w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami, sporządzenie aktualnej bazy danych organizacji (ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych danych osobowych, adresowych, w tym e-mail i telefonicznych) - Wydział Organizacyjny,
- 2) opracowania projektu Programu, monitorowania realizacji Programu - Wydział Oświaty i Spraw Społecznych,
- 3) przygotowania dokumentacji na potrzeby Zarządu w sprawie zlecenia organizacjom realizacji zadań i przyznawania dotacji, kontrola merytoryczna sposobu wykonania zadania oraz współpraca pozafinansowa- wydziały, stanowiska pracy i jednostki organizacyjne, w zakresie swoich zadań statutowych,
- 4) dostarczania informacji o możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych - wydziały, jednostki organizacyjne i osoby na samodzielnych stanowiskach pracy, w zakresie swoich zadań statutowych,
- 5) kontroli finansowej organizacji, które otrzymały dotacje, sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym i zgodności z ofertą sprawozdań z realizacji zadań i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji – Wydział Finansowy.

4. Organizacje.

### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat Lubaczowski podejmuje współpracę z organizacjami w formie finansowej tj.:

1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji oraz

pozafinansowej tj.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Powiatu nr XXXIII/299/2010 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności publicznego lub organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja uroczystości państwowych i patriotycznych, imprez artystycznych, sportowych, kulturalno - promocyjnych dotyczących powiatu, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń, świadczenia pomocy prawnej na rzecz lokalnego społeczeństwa itp.,
- 4) doradztwo, udzielanie pomocy merytorycznej i pomoc dla organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych – szczególnie z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) udzielania, w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego merytorycznego organizacjom pozarządowym np. bezpłatne użyczenie sali w urzędzie i doradztwo.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, tj. obejmujące w szczególności:

- 1) ochronę i promocję zdrowia,**
- 2) pomoc społeczną**
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- 4) kulturę,**
- 5) edukację, oświatę i wychowanie,**

- 6) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystykę i krajoznawstwo,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację lub wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2017 roku.

## IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Bezpośrednimi realizatorami Programu w 2017 roku będą:

1. Rada Powiatu Lubaczowskiego w zakresie uchwalenia Programu, ewentualnych jego zmian oraz przyjęcia sprawozdania z realizacji.
2. Zarząd Powiatu w zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 2) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację lub wsparcie realizacji zadań własnych Powiatu Lubaczowskiego,
    - a) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
    - b) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.lubaczow.powiat.pl/bip/](http://www.lubaczow.powiat.pl/bip/) i na stronie internetowej Powiatu [www.lubaczow.powiat.pl](http://www.lubaczow.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie przy ul. Jasnej 1.
  - 3) zlecania organizacji realizacji zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
  - 4) ustalania składu i powoływanie komisji konkursowych.
  - 5) podejmowanie uchwał o wyborze oferty (po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej) i o udzieleniu dotacji,
  - 6) zawierania umów.
  - 7) przedkładania Radzie Powiatu sprawozdania z realizacji Programu.
3. Wydziały Starostwa Powiatowego w Lubaczowie i jednostki organizacyjne Powiatu oraz samodzielne stanowiska pracy w szczególności w zakresie przygotowania wymaganej dokumentacji do zlecania zadań z zakresu swojej działalności.

## X. WYSOKOŚĆ PLANOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz dotacji Wojewody. Planowana wysokość środków na realizację zadań przez organizacje pozarządowe na 2017 rok wynosi:

**2 757 821 zł.**

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za 2017 rok będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

4. Merytoryczni pracownicy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych z upoważnienia Starosty Lubaczowskiego, będą prowadzić nadzór i bieżącą ocenę oraz mogą sprawować kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego opracował projekt programu współpracy na 2017 rok, który następnie został przyjęty przez Zarząd Powiatu.

Projekt ten został zamieszczony:

- 1) na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Lubaczowie,
- 2) na stronie internetowej Powiatu [www.lubaczow.powiat.pl](http://www.lubaczow.powiat.pl) – zakładka *Organizacje Pozarządowe, Projekty* oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lubaczowie z zaproszeniem organizacji i jednostek do szerokiej dyskusji oraz z informacją o możliwości składania uwag i opinii w formie pisemnego stanowiska lub drogą elektroniczną. Ww. sposób konsultacji określa uchwała nr XXXIII/299/2010 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności publicznego lub organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Po zapoznaniu się z uwagami i opiniami które napłyną w wyniku konsultacji i przyjęciu ostatecznej wersji projektu Programu przez Zarząd Powiatu, jest on omawiany i opiniowany przez merytoryczne komisje Rady Powiatu.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz dwie osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.

Komisje konkursowe będą mogły funkcjonować bez przedstawicieli organizacji, pod warunkiem, że żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane osoby zostaną wyłączone z prac ze względu na konflikt interesu.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziałów Starostwa Powiatowego lub jednostek organizacyjnych, którzy przygotowują dla Zarządu dokumentację.

6. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Zarządowi Powiatu wraz ze swoją oceną ofert i propozycją przyznania dotacji.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie do 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu opublikowane będzie do 31 maja 2018 roku w Biuletynie Informacji Publicznej.