



POWIAT LUBACZOWSKI/POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LUBACZOWIE

ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów

Tel./fax.: (016) 736 20 87 / 736 20 92

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Dostawę sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie w ramach projektu pn.: „Rozwój wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie”.

ZNAK SPRAWY: PCPR.031.2.2017

Lubaczów, 2017-09-11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą” i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi aktami prawnymi związanymi z realizowanym zamówieniem:

I. Zamawiający:

**POWIAT LUBACZOWSKI/POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
w LUBACZOWIE
ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów**

- nr tel. (0-16) 736-20-87
- nr fax (0-16) 736-20-92

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wspomagającego i pielęgnacyjnego do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie w ramach projektu pn.: „Rozwój wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie”.
2. Zamówienie obejmuje zakup następującego sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie:
 - Podnośnik transportowo-kąpielowy - szt. 6,
 - Wózek toaletowy z podparciem na podudzie - szt. 4
 - Rampa aluminiowa składana szt.- 6
3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Załącznik nr 7 do SIWZ**
4. Wszystkie znaki towarowe, patenty, nazwy własne, pochodzenie użyte w SIWZ i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nie są obowiązujące i należy je

traktować, jako propozycje Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w SIWZ oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

5. Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: „Rozwój wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

33.19.0000-8 -różne urządzenia i produkty medyczne

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30.03.2018 r. w tym:

1. Dostawa I części zamówienia (wykaz sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ):
w terminie od daty zawarcia umowy do 30.10.2017 r.
2. Dostawa II części zamówienia (wykaz sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ)
w terminie od 01.02.2018 r. do 30.03.2018 r.

W związku z dofinansowaniem projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za zaniechania lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy skutkujące utratą dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający będzie miał prawo do żądania naprawienia szkody w postaci utraty dofinansowania, w wysokości utraconego dofinansowania. Żądanie odszkodowania od Wykonawcy z tytułu utraconego dofinansowania nie ogranicza prawa Zamawiającego do wystąpienia wobec Wykonawcy z innymi roszczeniami przewidzianymi w umowie i Kodeksie cywilnym.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;

3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;

V. Podstawy do wykluczenia z postępowania:

Z postępowania wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie w art. 24 ust. 5 ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
- 3) Formularz cenowy,
- 4) Oświadczenia, o których mowa poniżej.

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.lubaczow.powiat.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w celu 5 potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, wg druku stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy, wg druku stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**:

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

Zamawiający nie będzie wymagać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w w/w zakresie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie będzie wymagać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w w/w zakresie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.
- 3) Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ niezwłocznie zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy.
- 4) Osoby osób uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Arkadiusz Markiewicz–Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie
pok. nr 3 tel.:(016) 736 20 87, fax.: (016) 736 20 92
e-mail: pcpr@lubaczow.powiat.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Przygotowanie oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, które zaleca się dołączyć do oferty,
- e) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- f) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- g) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- h) wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli Wykonawcy podpisujących ofertę,
- i) wymagane dokumenty powinny być ułożone w kolejności określonej w SIWZ. Ofertę należy oprawić w sposób uniemożliwiający dekompletację.

2. Oferta wspólna:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- b) W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia,
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podlegają przepisom ustawy i postanowieniom SIWZ dotyczącym Wykonawcy, oznacza to, że oświadczenia – **Załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ** oraz dokument opisany w rozdziale VII pkt. 1 ppkt 2 składa każdy wykonawca odrębnie, natomiast pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

3. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >
<POWIAT LUBACZOWSKI/POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W LUBACZOWIE
ul. Piłsudskiego 8 , 37 – 600 Lubaczów>
oferta w < PRZETARGU NIEOGRANICZONYM >na
<dostawę sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego do wypożyczalni sprzętu
rehabilitacyjnego i urzędzeń pomocniczych przy
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie
w ramach projektu pn.:
„Rozwój wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urzędzeń pomocniczych przy
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie”>

<nie otwierać przed: 2017-09-19 godz. 12:30>

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty można składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie w pok. nr 4 w terminie do dnia 2017-09-19 do godziny 12:00.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
- 3) Oferty zostaną otwarte w pok.nr 6 w dniu 2017-09-19 o godz. 12:30.
- 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lubaczow.powiat.pl informację z sesji otwarcia ofert zawierającą:
 - a) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte ofertach.
- 6) Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o której mowa powyżej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pod rygorem wykluczenia z postępowania.

XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN.
- 2) Podstawą ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia i wszystkie opisane w nim elementy wchodzi w skład zamówienia podstawowego.
- 3) Cena ofertowa będzie dla Wykonawcy wiążąca.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty lub zażądać uzupełnień, zgodnie z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Cena	-	60%
Okres gwarancji i rękojmi za wady	-	40%



Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie wyżej wymienionych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Uzyskane przez ofertę punkty za poszczególne kryteria przemnożone będą przez znaczenie % kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

A. Ocena oferty za kryterium „CENA” - „C”

- oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.

- wartość punktowa badanej oferty „C

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,60 \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$

B. Ocena oferty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” - „G”

Zamawiający wymaga, aby zaproponowany przez Wykonawców okres gwarancji i rękojmi za wady był nie krótszy niż 12 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi za wady krótszy niż 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

W kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady ilość punktów będzie oceniana wg poniższych zasad (maksymalna ilość punktów 40):

- udzielenie gwarancji i rękojmi za wady na okres 12 miesięcy – 0 pkt.
- udzielenie gwarancji i rękojmi za wady na okres minimum 18 miesięcy – 10 pkt.
- udzielenie gwarancji i rękojmi za wady na okres minimum 24 miesiące – 20 pkt.
- udzielenie gwarancji i rękojmi za wady na okres minimum 30 miesięcy – 30 pkt.
- udzielenie gwarancji i rękojmi za wady na okres minimum 36 miesięcy – 40 pkt.

Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych określonych w pkt. A. i B. i równać się będzie:

C+G

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

5) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

XVI. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy:

1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta na podstawie jej projektu stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. Umowa zawarta będzie w PLN na kwotę brutto.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę. Wszelkich wyjaśnień dotyczących zapisów wzoru umowy wykonawca może uzyskać w sposób zgodny z art. 38 ustawy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza się składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Nie dotyczy

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których



mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Nie dotyczy

XXIV. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

XXV. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4:

Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

XXVI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

pcpr@lubaczow.powiat.pl

XXVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Obowiązującą walutą przy realizacji zamówienia będzie PLN.

XXVIII. Aukcja elektroniczna:

Nie dotyczy

Z A T W I E R D Z A M:

Beata Zadworna

p.o. Dyrektora PCPR w Lubaczowie

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty;
2. Formularz cenowy;



3. *Informacja o powiązaniach kapitałowych;*
4. *Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówieni;*
5. *Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;*
6. *Projekt umowy;*
7. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;*
8. *Wykaz sprzętu w ramach I części dostawy;*
9. *Wykaz sprzętu w ramach II części dostawy.*